

## 退職者の実務経験証明書の発行について

### ■申請書について

実務経験証明書の発行を希望する場合は、以下の手順に沿って発行申請を行ってください。

- (1) 弊社ホームページより「実務経験証明書発行申請書（退職者用）」をダウンロードしご記入ください。
- (2) 発行手数料 一通につき 3,000 円を下記口座へ申請者ご本人名義でお振込みください。なお手数料は申請者のご負担となります。

西日本シティ銀行 新宮支店（455）  
普通 3144751  
株式会社 伸優和 代表取締役 古莊伸昌

- ① 実務経験証明書発行申請者（退職者用）
  - ② 実務経験証明書（行政指定様式）
  - ③ 住所記載の返信用封筒
  - ④ 返信用切手
- を必ず同封し、下記住所へ郵送してください。

〒811-0201 福岡市東区三苦 7-12-24  
株式会社 伸優和 宛

- (3) 申請書と入金の確認ができ次第、証明書を発行いたします。
- (4) 作成した証明書は、申請書に同封いただいた返信用封筒と切手を使用して郵送いたします。  
必要事項が記載されていない場合や必要物が揃っていない場合発行出来かねます。