

■注意(必ずお読みください)

- ① 申請内容に記入漏れや不備がある場合、証明書を発行できないことがあります。
- ② 発行手数料が未納の場合、証明書は発行できません。
- ③ 証明書発行後の返金は、理由の如何を問わずお受けできません。
- ④ 返信用切手、住所記載の返信用封筒が同封されていない場合、郵送対応できません。
- ⑤ 証明書発行には、申請書到着および手数料入金確認後、約2週間程度お時間要します。
- ⑥ 正確性を期するため、出勤初日から最終出勤日までに実際の勤務期間の記載をします。
- ⑦ 返信用封筒の住所未記載や誤記載による未着については、弊社では責任を負いかねます。
- ⑧ ご依頼が5年以上前の期間に関するものの場合、勤怠情報の保管期間を過ぎているため、発行できない場合がございます。
- ⑨ 受験要件等で実務経験証明書が必要な場合は、要件に適合する配置であった期間を記載します。
- ⑩ 申請および発行の方法は「郵送」に限らせていただきます。
- ⑪ 提出書類や必要情報に不足がある場合でも、弊社からご連絡はいたしません。